**光电工程学院学生外出实习（实践）审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 专业 |  | | | 电话 |  |
| 类别 | □本科生 □学术型硕士生 □专业型硕士生 □博士生 | | | | | | | 学号 |  |
| 事由 | □校外本科毕业设计  □校外实习  □联合培养  □联合科学研究  □其它： | | | | | | | | |
| 接收  单位 | 单位  名称 |  | | | | 单位地址 |  | | |
| 接收起 止时间 | 起： 年 月 日 | | | | 联 系 人 |  | | |
| 止： 年 月 日 | | | | 联系电话 |  | | |
| 个人  承诺 | 1、事由、信息真实；  2、离校事由、去向等已经告知家长并取得家长同意；  3、离校期间所发生的一切事情，后果自负；  4、按规定时间返校销假；  5、外出期间委托 同学（签名： ）处理本人事务。  本人签名： | | | | | | | | |
| 导师  意见 | 1、是否符合学校学生培养相关规定 （□是 □否）  2、承诺加强对学生日常思想、安全等教育 （□是 □否）  3、承诺制定完备的工作计划 （□是 □否）  3、其它：  导师签字： | | | | | | | | |
| 业务口审核意见 | 1、是否符合学校学生培养相关规定 （□是 □否）  2、是否有（□是 □否）并满足校企合作战略合作框架协议（□是 □否）  2、是否属于科学研究必须 （□是 □否）  3、是否同意外出 （□是 □否）  负责人签字： | | | | | | | | |
| 学工口备案 | 辅导员办理意见 | | | | 学工口负责人意见 | | | | |
| 签字： | | | | 签字： | | | | |

1、学生凭实习（实践）通知、相关附件材料、本表在辅导员处办理请假手续；

2、实习（实践）完成后，学生凭实习情况总结（须实习单位负责人签字并加盖公章）办理销假手续；

3、本表统一归口存放辅导员处。