

重庆大学学生成绩查卷申请表

20 ~ 20 学年第 学期

申请学院：

开课学院：

年 级		学号		姓 名		专业、班		
课程名称			课程代码		查正考		查 补 (重)考	
任课教师			考试教室		考试 时间		网 上 查 询 的 成 绩	
查卷原因：								
学生签名： 年 月 日								
学生所在学院 教学院长意见								
查卷结果：								
查卷学院课程负责人(任课教师)签名：				查卷学院教学院长签名：				
年 月 日				年 月 日				
查卷学院 教务签名				学生所在学院 教务签名				

备注:

1. 成绩上网一周内（假期延至开学第一周）学生可以提出申请，逾期不再受理。
2. 成绩如有变动，应附学生成绩修改的原始依据（学生考试试卷、阶段测试与平时成绩等），填写成绩修改报告单上报。
3. 此表一式两份，原件留课程所在学院，一份返回学生所在学院（可用复印件）。